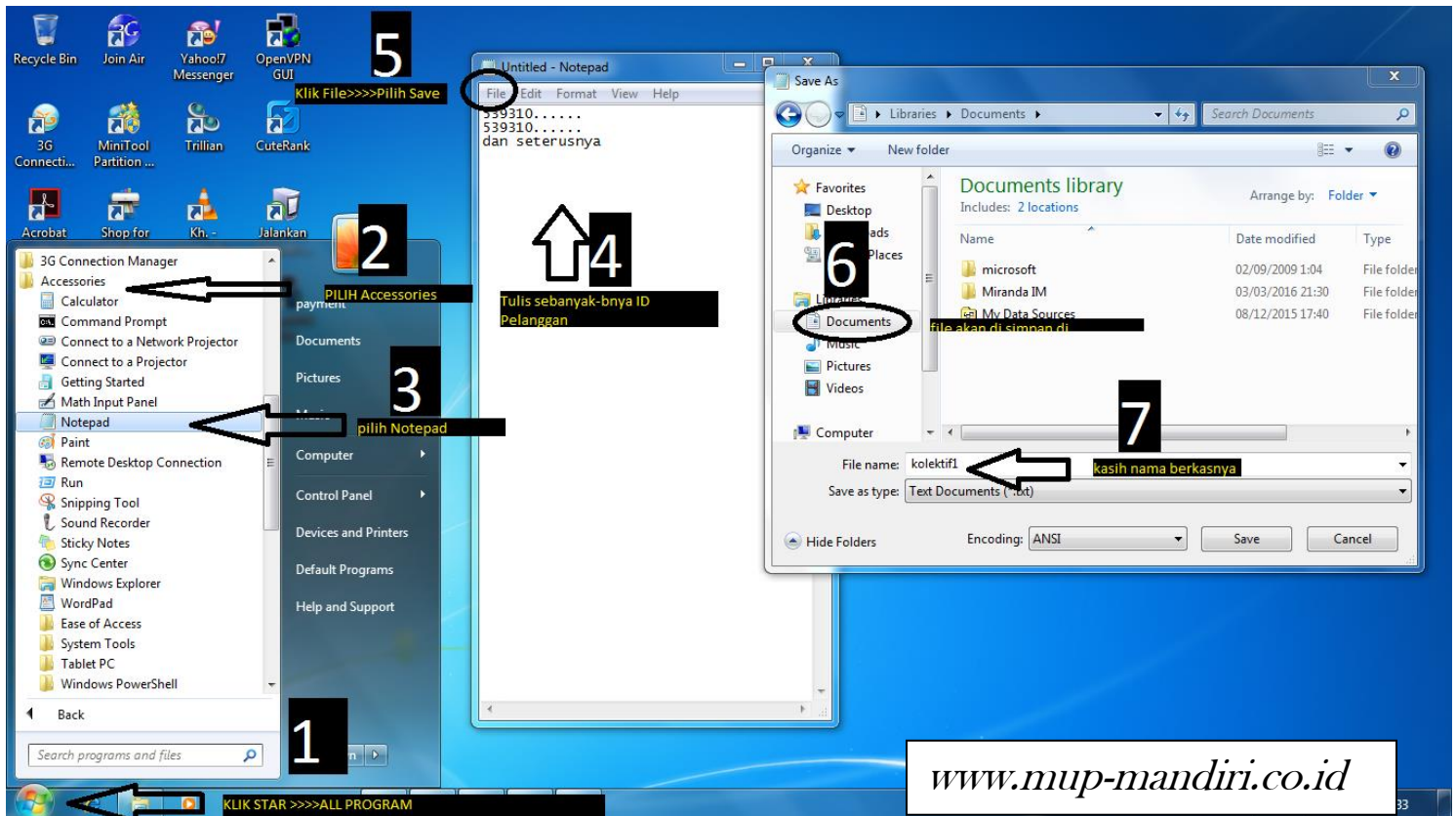


# PANDUAN MEMBUAT MENU KOLEKTIF

## I. MEMBUAT MASTER LIST KOLEKTIF DENGAN NOTEPAD



Cara Membuat list kolektif, silahkan lihat gambar

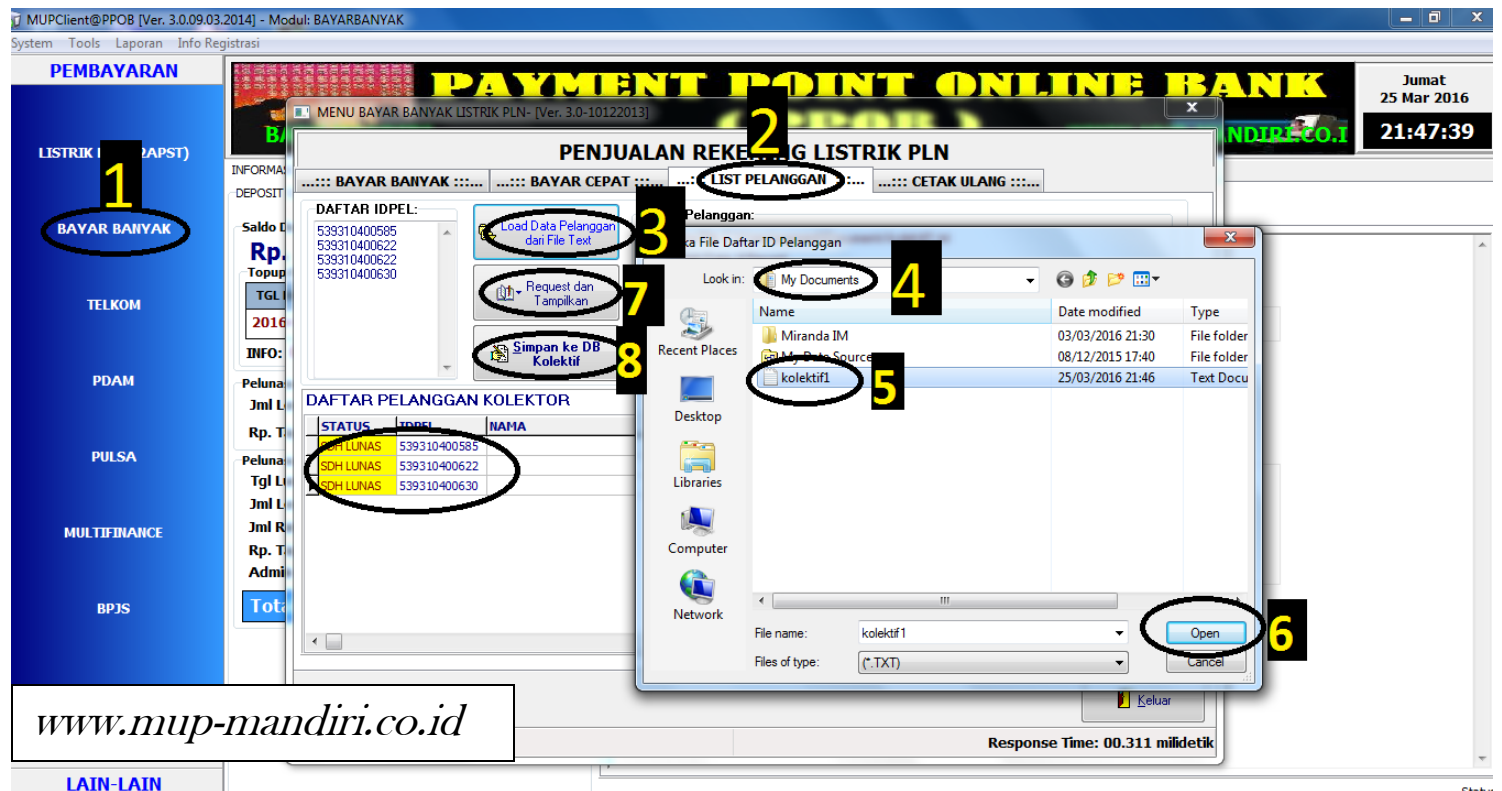
Keterangan Gambar 1:

1. Klik **STAR** pada windows dan pilih **All Programs**
2. Pilih **Accessories**
3. Pilih **Notepad**
4. Ketik nomor ID Pelanggan (IDPEL) yang akan di jadikan kolektif sebanyak banyaknya
5. Klik **File** lalu Pilih **Save** (untuk Menyimpan)
6. File Kolektif akan di simpan di **Dokuments** (*penyimpanan file kolektif disarankan di simpan di tempat yang mudah di ingat dan di tempat yang tidak akan terdelete ketika di lakukan instal ulang PC*)
7. Ketik Nama file **Kolektif** anda
8. Lalu **Save**

## II. MENGIRIMKAN MASTER KOLEKTIF KE SERVER

Setelah file master list kolektif tersimpan, di lanjutkan ke menu aplikasi, untuk menyimpan ke server kami

Lihat gambarnya di bawah ini



Keterangan Gambar 2 :

1. Pilih menu **BAYAR BANYAK**
2. Pilih SubMenu **List Pelanggan**
3. Klik tombol **Load Data Pelanggan dari File Teks**
4. Kembali lagi bahwa anda telah menyimpan master list Kolektif di **Dokuments**
5. Klik Master list **kolektif** yang telah anda buat
6. Klik **Open**
7. Klik **Request dan Tampilkan**
8. Lalu klik **Simpan**

Akan tampil gambar seperti di bawah ini,

MUPClient@PPOB [Ver. 3.0.09.03.2014] - Modul: BAYARBANYAK

System Tools Laporan Info Registrasi

**PEMBAYARAN**

LISTRIK PLN(P2APST)

BAYAR BANYAK

TELKOM

PDAM

PULSA

MULTIFINANCE

BPJS

**PAYMENT POINT ONLINE BANK**

Jumat 25 Mar 2016 22:04:27

MENU BAYAR BANYAK LISTRIK PLN- [Ver. 3.0-10122013]

**PENJUALAN REKESING LISTRIK PLN**

..... BAYAR BANYAK ..... BAYAR CEPAT ..... **2** LIST PELANGGAN ..... CETAK ULANG .....

Simpan data ke DB

Kolektor Baru

Kolektor Existing

**1** Kode Kolektor  **2**

Data Kolektor

**1** Nama Kolektor

Lunas: 4 orang

Gagal: 0 orang

Request Ulang Pelanggan Gagal

**3**

DAFTAR PELANGGAN KOLEKTOR

JML PLG = 3 record.

STATUS	IDPEL	NAMA	RPTAG	RPADMIN	RPTOTAL	BLTH
SDH LUNAS	539310400585		0	0	0	0
SDH LUNAS	539310400622		0	0	0	0
SDH LUNAS	539310400630		0	0	0	0

**4**

Response Time: 00.311 milledetik

[www.mup-mandiri.co.id](http://www.mup-mandiri.co.id)

LAIN-LAIN

Status

Penjelasan Gambar 3 :

1. Ketik nama **Kolektor** /pemilik list kolektif yang akan di simpan dan di kirim ke server
2. Klik **Simpan**
3. Jika ingin mencetak daftar list pilih **Cetak List Kolektif**
4. Jika selesai pilih Pili **Keluar**

Selesai lah menyimpan list kolektif ke server kami

## I. LANGKAN MELAKUKAN PEMBAYARAN KOLEKTIF

Langkah selanjutnya jika anda hendak melakukan pembayaran seluruh pelanggan bisa di lihat gambar di bawah ini

www.mup-mandiri.co.id

Keterangan Gambar 4 :

1. Pilih **BAYAR BANYAK**
2. Klik kembali sub menu **BAYAR BANYAK**
3. Klik tanda yang di lingkari pada nomor 3 maka akan muncul nama Kolektor
4. Setelah muncul klik tombol **Request Data Pelanggan ke Server**
5. Setelah data melakukan sinkronisasi maka akan muncul daftar tagihan, jika anda ingin melakukan pembayaran semua list yang sudah terdata idpel dan daftar tagihannya silahkan klik tombol **>>** yang di lingkari pada no 5
6. Maka pada no 6 akan ter lihat data-data pelanggan dan tagihannya dan siap di lakukan cetak pembayaran (cetak pembayaran di sini akan memotong saldo deposit anda sesuai jumlah tagihan kolektif
7. Masukan nominal melebihi tagihan total tagihan klik **ENTER** maka akan muncul jumlah kembalian
8. Klik **Cetak Rekening Keluar**
9. Selesai

Penulis